

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A.	Επιστολή στα μέλη της ΔΑΚΕ για τα 20 χρόνια από την ίδρυσή της	σελίδα
B.	Ιστορία της ΔΑΚΕ	
Γ.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
		σελίδα
1	Γενικές Ρυθμίσεις	
2	Βασικές Ιδεολογικές Αρχές	
3	Σκοποί της ΔΑΚΕ	
4	Μέσα για την επίτευξη των στόχων της ΔΑΚΕ	
5	Οργάνωση της ΔΑΚΕ	
6	Θητεία Οργάνων	
7	Ψηφοφορίες-Αποφάσεις	
8	Όργανα Διοίκησης της ΔΑΚΕ	
9	Μέλη Πρωτοβάθμιων ΔΑΚΕ	
10	Δικαιώματα μελών της ΔΑΚΕ	
11	Υποχρεώσεις μελών της ΔΑΚΕ	
12	Γενική Συνέλευση Μελών	
13	Διοίκηση Πρωτοβάθμιων ΔΑΚΕ	
14	Διοίκηση ΔΑΚΕ-Ομοσπονδιών	
15	Διοίκηση ΔΑΚΕ-Εργατικών Κέντρων	
16	Εξελεγκτικές Επιτροπές	
17	Αντιπρόσωποι Συνεδρίου ΔΑΚΕ	
18	Συνέδριο ΔΑΚΕ	
19	Κεντρική Επιτροπή ΔΑΚΕ	
20	Εκτελεστική Επιτροπή ΔΑΚΕ	
21	Προεδρείο ΔΑΚΕ	
22	Πειθαρχικά Παραπτώματα-Διαδικασία	
23	Πειθαρχικό Συμβούλιο ΔΑΚΕ	
24	Κεντρική Οικονομική-Ελεγκτική Επιτροπή	
25	Πόροι και διάθεση πόρων	
26	Τηρούμενα Βιβλία	
27	Καθήκοντα-Υποχρεώσεις Διοικήσεων ΔΑΚΕ και Σωματείων	
28	Ισχύς Κανονισμού	

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΑΚΕ

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- A. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της ΔΑΚΕ ρυθμίζει την ίδρυση, τους σκοπούς και τα μέσα επίτευξής τους, στην οργάνωση, την λειτουργία και δράση των συνδικαλιστικών κινήσεων μελών της ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Δ.Α.Κ.Ε.).
- B. Αφορά τους εργαζόμενους που η σχέση εργασίας τους με τον εργοδότη είναι ιδιωτικού Δικαίου και υπάγονται σε τρίτοβάθμιο επίπεδο συνδικαλιστικά στην ΓΣΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΔΕΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η ΔΑΚΕ πιστεύει στον Δημοκρατικό, Ανεξάρτητο, Αυτόνομο και Πολιτικοποιημένο Συνδικαλισμό.
2. Αγωνίζεται για ένα συνδικαλιστικό κίνημα ΕΝΩΤΙΚΟ, ΔΙΕΚΔΙΚΗΤΙΚΟ, ΑΞΙΟΜΑΧΟ. Γνήσιο εκφραστή των δικαιωμάτων των εργαζομένων μέσα σ' ένα καθεστώς πολυφωνικής, πολυκομματικής Κοινοβουλευτικής Δημοκρατίας.
3. Πιστεύει στην συνύπαρξη και ισότιμη συνεργασία όλων των κοινωνικών ομάδων, στην προοπτική της προόδου και της ανάπτυξης του κοινωνικού συνόλου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΔΑΚΕ

Η ΔΑΚΕ έχει σαν σκοπό:

1. Την οργάνωση και ενότητα όλων των εργατοϋπαλλήλων που πιστεύουν στις αρχές της ΔΑΚΕ, κατά Σωματείο, κατά Ομοσπονδία και κατά Εργατικό Κέντρο σε Πανελλήνια κλίμακα
2. Την προστασία -βελτίωση και προαγωγή των επαγγελματικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των εργαζομένων.
3. Την οργάνωση και καθοδήγηση των αγώνων των εργαζομένων για συνεχή βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας και άνοδο του βιοτικού τους επιπέδου.
4. Την διασφάλιση της συνδικαλιστικής τους ελευθερίας και δραστηριότητας.
5. Την κατοχύρωση της προσωπικής αξιοπρέπειας των εργαζομένων και την βελτίωση της κοινωνικής τους θέσης.
6. Την ισότητα των δύο φύλλων σε όλους τους τομείς και ιδιαίτερα σε προσλήψεις, αμοιβές και συνθήκες εργασίας.
7. Την βελτίωση της εργατικής νομοθεσίας και των περί συνδικαλισμού νόμων.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΑΚΕ

Για την πραγματοποίηση των σκοπών της η ΔΑΚΕ μεταχειρίζεται όλα τα νόμιμα μέσα:

1. Οργανώνει εκδηλώσεις-συγκεντρώσεις και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα, δελτία τύπου για την πληροφόρηση, επικοινωνία, την προώθηση των σκοπών της και την ανάπτυξη της συνδικαλιστικής συνείδησης των εργαζομένων.

2. Συνεργάζεται με άλλες συνδικαλιστικές παρατάξεις και συμμετέχει σε ευρύτερες συμπαρατάξεις εργαζομένων στο Εξωτερικό για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των σκοπών της στην Ελλάδα, συμμετέχοντας σε αναλογικά αντιπροσωπευτικά προεδρεία, διατηρώντας πάντα την αυτονομία της.
3. Υποστηρίζει και καθοδηγεί τους αγώνες των εργαζομένων για την υλοποίηση των διεκδικήσεών τους.
4. Συμπαραστέκεται στα μέλη της με κάθε δυνατό τρόπο στα προβλήματα και δυσχέρειες που συναντούν.

ΑΡΘΡΟ 5

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΑΚΕ

Η Οργάνωση της ΔΑΚΕ διακρίνεται σε Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια.

Α. Οι ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΕΣ – ΔΑΚΕ δραστηριοποιούνται:

1. Σε Σωματειακό επίπεδο (ΔΑΚΕ-ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ)
2. Σε επίπεδο Σωματειακών Παραρτημάτων ευρύτερης περιφέρειας ή Πανελλαδικής έκτασης (ΔΑΚΕ-ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΑΚΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ)
3. Σε επίπεδο συντονισμού Πρωτοβάθμιων Σωματείων ή Σωματειακών Παραρτημάτων του αυτού Εργασιακού χώρου ή συναφών εργασιακών χώρων (ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ).

Β. Οι ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ – ΔΑΚΕ δραστηριοποιούνται:

1. Σε επίπεδο Εργατικών Κέντρων (ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ)
2. Σε επίπεδο Ομοσπονδιών (ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ)

Γ. Η ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΔΑΚΕ δραστηριοποιείται σε όλα τα επίπεδα και ιδιαίτερα στο επίπεδο της ΓΣΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΘΗΤΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η Θητεία όλων των οργάνων της ΔΑΚΕ είναι ίση με την θητεία των αντίστοιχων συνδικαλιστικών οργανώσεων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Η λειτουργία όλων των συλλογικών οργάνων της ΔΑΚΕ βασίζεται στην αρχή της πλειοψηφίας πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι ψηφοφορίες για εκλογή μελών σε όλα τα όργανα, ως και επί προσωπικών θεμάτων είναι υποχρεωτικά μυστικές.
3. Στις φανερές ψηφοφορίες και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει πάντα η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.
4. Κατά τις αρχαιρεσίες των οργάνων οι σταυροί προτίμησης κατ' ανώτατο όριο είναι ίσοι με τον αριθμό των μελών που προβλέπονται να εκλεγούν σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό στα αντίστοιχα όργανα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ της ΔΑΚΕ

Α. Όργανα Διοίκησης των Πρωτοβαθμίων και Δευτεροβαθμίων ΔΑΚΕ είναι:

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις
2. Τα Διοικητικά Συμβούλια (Συντονιστικές Επιτροπές)
3. Οι Εξελεγκτικές Επιτροπές

Β. Όργανα Διοίκησης της Τριτοβάθμιας ΔΑΚΕ είναι:

1. Το Συνέδριο
2. Η Κεντρική Επιτροπή
3. Η Εκτελεστική Επιτροπή
4. Το Προεδρείο
5. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο
6. Η Κεντρική Οικονομική – Ελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 9

ΜΕΛΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΔΑΚΕ

Α. Μέλος σε Πρωτοβάθμια ΔΑΚΕ δύναται να εγγραφεί κάθε εργαζόμενος του χώρου, όπου ασκεί η κίνηση την συνδικαλιστική της δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τις αρχές και τους σκοπούς της με σχετική του αίτηση προς την Διοίκηση της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.

Β. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την στιγμή της έγκρισης της σχετικής αίτησης, ή της υποβολής υποψηφιότητας για το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ και χάνεται όταν το μέλος χάσει τελεσίδικα την επαγγελματική του ιδιότητα από δική του υπαιτιότητα ή όταν του επιβληθεί τελεσίδικα η ποινή της διαγραφής.

Γ. Υποψήφιο μέλος της κίνησης του οποίου η αίτηση απορρίφθηκε από τη ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ έχει δικαίωμα να υποβάλλει –μέσω της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ νέα αίτηση προς την ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ-ΔΑΚΕ για εξέταση και έγκρισή της στην πρώτη της συνεδρίαση. Σε περίπτωση και νέας απόρριψης η ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ-ΔΑΚΕ είναι υποχρεωμένη να διαβιβάσει όλα τα σχετικά πρακτικά στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ για τελεσίδικη εξέταση.

Δ. Για συγκρότηση Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ απαιτούνται:

1. εγγραφές 20 τουλάχιστον φυσικών-προσώπων μελών της αντίστοιχης πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης
2. σύσταση ιδρυτικής διακήρυξης στην οποία θα δηλώνεται η αποδοχή των σκοπών της ΔΑΚΕ που καταγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και
3. έγκριση από την ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΔΑΚΕ στην πρώτη της συνεδρίαση, και αν απορριφθεί (ή αν δεν υπάρχει ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΔΑΚΕ στον χώρο), εξετάζεται τελεσίδικα από την Ε.Ε. της ΔΑΚΕ.
4. Σε περίπτωση αριθμού μικρότερου των 20 και τουλάχιστον 7 μελών στις περιπτώσεις Σωματειακών Παραρτημάτων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ Πανελλαδικού Χαρακτήρα ή Ευρύτερης περιοχής, τότε συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση της Διοίκησης της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ, ΠΥΡΗΝΑΣ-ΔΑΚΕ με τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΑΚΕ

Τα μέλη της ΔΑΚΕ έχουν δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και Γενικές Συνελεύσεις στις Συνδικαλιστικές τους οργανώσεις.
2. Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα διάφορα όργανα, και να συμμετέχουν στο συνέδριο της ΔΑΚΕ με τους περιορισμούς των σχετικών άρθρων του παρόντος κανονισμού.
3. Να αναφέρουν στα προβλεπόμενα όργανα της ΔΑΚΕ κάθε αυθαιρεσία και αδικία που γίνεται σε βάρος τους ή σε βάρος του κλάδου τους.
4. Να συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητα της κίνησης και να εκφράζουν στα πλαίσια του παρόντος κανονισμού ελεύθερα τις σκέψεις τους σε κάθε ζήτημα που αφορά τη ζωή, τη δράση, την Διοίκηση και την εξέλιξή της στο βαθμό βέβαια που δεν διαταράσσεται η εσωτερική πειθαρχία, συνοχή και ενότητά της.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ της ΔΑΚΕ

Τα μέλη της ΔΑΚΕ έχουν υποχρέωση:

1. Να ακολουθούν τις διατάξεις του κανονισμού της, να λειτουργούν μέσα στα πλαίσια των οργάνων της ΔΑΚΕ, και να εκτελούν τις αποφάσεις των οργάνων της Διοίκησής της.
2. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές προς την ΔΑΚΕ υποχρεώσεις.
3. Να αγωνίζονται με όλα τα νόμιμα μέσα για την επικράτηση των αρχών της ΔΑΚΕ & των αποφάσεων των οργάνων της.
4. Να προασπίζονται τα άλλα μέλη της ΔΑΚΕ απέναντι σε κάθε αυθαιρεσία & αδικία που γίνεται σε βάρος τους. Οι όποιες τυχόν διαφορές μεταξύ οργανώσεων της ΔΑΚΕ ή και στελεχών υπάρχουν, αυτές επιλύονται υποχρεωτικά και αποκλειστικά μέσα από τα προβλεπόμενα και μόνο όργανα της ΔΑΚΕ. Ανταλλαγές χαρακτηρισμών (γραπτών ή προφορικών), μηνύσεις, αγωγές, αλλά και υπηρεσιακές διώξεις καθ υπέρβαση των αρμοδιοτήτων κάποιων, πράξεις μεταξύ των στελεχών της ΔΑΚΕ που δεν έχουν σαν κατεύθυνση την πορεία της ενότητας για μια ισχυρή, δυνατή, ενιαία ΔΑΚΕ, αλλά αντίθετα βοηθούν στην εσωστρέφεια, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται, και οι υπαίτιοι παραπέμπονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα της ΔΑΚΕ.
5. Να στελεχώνουν και να στηρίζουν το ένα και μοναδικό ψηφοδέλτιο ανά ΣΩΜΑΤΕΙΟ, ανά ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ και ανά ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ που υποστηρίζεται από την ΔΑΚΕ.
6. Σε περίπτωση συμμετοχής μέλους της ΔΑΚΕ (ή και στήριξης) σε διαφορετικό ψηφοδέλτιο εκτός από αυτό που επίσημα υποδεικνύεται από τη ΔΑΚΕ (χωρίς προηγούμενη σχετική απόφαση-έγκριση από τη Διοίκηση της ΔΑΚΕ του αντίστοιχου-αλλά και του αμέσως ανώτερου επιπέδου Οργάνου της ΔΑΚΕ), τότε το μέλος θέτει τον εαυτόν του αυτόματα – εκτός παράταξης. Η δε απόφαση που μετά από σχετική εισήγηση λαμβάνεται από την ΕΕ προωθείται στο Π.Σ. Μετά μάλιστα τη σχετική τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας των ΕΚΟ, κοινοποιείται συγχρόνως στη Διοίκησή της για σχετική παραπομπή και στην δική της αρμοδιότητας επιτροπής δεοντολογίας.
7. Για τους υποψηφίους όπου τυχόν υπάρχουν διαφορετικά (και μεταβατικά μέχρι τις επόμενες εκλογές που θα υπάρχει ένα υποχρεωτικά ψηφοδέλτιο) θα πρέπει άμεσα μόνοι τους ή με απόφαση της ΕΕ (μετά από σχετική εισήγηση των Οργάνων της ΔΑΚΕ) :
 - να ενσωματωθούν σε ένα σχήμα λειτουργίας μιας ενιαίας συντονιστικής επιτροπής-με εκπροσώπηση όλων,

- η όπου δεν είναι άμεσα εφικτό, συντονισμό της δράσης για ζητήματα του εργασιακού χώρου, των επικεφαλής των προηγούμενων ψηφοδελτίων του φιλελεύθερου χώρου, από μέλος Διοίκησης της ανώτερης σε επίπεδο οργάνωσης ΔΑΚΕ από αυτές.

ΑΡΘΡΟ 12

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΑΚΕ

Η Γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτερο όργανο Διοίκησης των ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ οργανώσεων της ΔΑΚΕ.

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γενική Συνέλευση:

1. Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων
2. Εγκρίνει την έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής
3. Εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό
4. Εξετάζει και αποφασίζει για προβλήματα των εργαζομένων και του συνδικαλιστικού κινήματος στο χώρο δραστηριότητας των μελών της.
5. Εκλέγει εφόσον απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 16^Α μέλη Εξελεγκτικής Επιτροπής
6. Εκλέγει τα προβλεπόμενα μέλη Διοίκησης της ΔΑΚΕ-Εργατικών Κέντρων σύμφωνα με το σχετικό άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού.

Σε καμιά όμως περίπτωση δεν λαμβάνονται αποφάσεις:

- για θέματα-διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας,
- δεν αμφισβητούνται τα άρθρα του παρόντος κανονισμού, και
- οι οδηγίες-αποφάσεις υπερκείμενων οργάνων της παράταξης.

B. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά:

1. Στις Πρωτοβάθμιες ΔΑΚΕ-Σωματείων (ή Σωματειακών Παραρτημάτων) ανά εξάμηνο ύστερα από απόφαση των Διοικήσεών τους
2. Στις ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ με ευθύνη της Διοίκησής τους τουλάχιστο μια φορά τον χρόνο, και υποχρεωτικά πριν από κάθε συνέδριο μελών της αντίστοιχης ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ.
3. Στις ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ με ευθύνη της Διοίκησής τους τουλάχιστο μια φορά το χρόνο, και υποχρεωτικά πριν από κάθε συνέδριο μελών του ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ. Πέρα από αυτά συγκαλείται με ευθύνη του πλειοψηφίσαντος στο Εργ. Κέντρο Συμβούλου της ΔΑΚΕ βάσει του άρθρου 15β για εκλογή μελών Διοίκησης ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ, μέσα σε 10 ημέρες από το εκλογικό συνέδριο του αντίστοιχού της Εργατικού Κέντρου.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έκτακτα

1. με απόφαση της Διοίκησής της
2. ή και μετά από έγγραφη αίτηση του 1/3 των εχόντων δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεστε, οπότε και συγκαλείται με ευθύνη της Διοίκησης-υποχρεωτικά μέσα σε 20 ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης και με τα αναγραφόμενα στην σχετική αίτηση θέματα, υπό τον περιορισμό πάντα του άρθρου 12^Α

Τις γενικές Συνελεύσεις απαρτίζουν τα έχοντα δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεστε μέλη (σύμφωνα με τα 9,13,14,15 σχετικά άρθρα) που καλούνται εγγράφως τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΔΑΚΕ

Α. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ της ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΑΚΕ (ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ) ασκείται:

1. Από τους πρώτους κατά σειρά προτίμησης (αριθμός σταυρών) υποψήφιους με το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ για την εκλογή Διοίκησης του Σωματείου (ή Σωματειακού παραρτήματος) και σε αριθμό ανάλογο με την δύναμη της ΔΑΚΕ στις εκλογές του αντίστοιχου Σωματείου.

Έτσι όπου η ΔΑΚΕ στις εκλογές για ανάδειξη Διοίκησης του Σωματείου έλαβε

- μέχρι 500 ψηφοδέλτια η Διοίκησή της είναι 7μελής
- από 501-1300 ψηφοδέλτια είναι 9μελής
- και από 1301 ψηφοδέλτια και πάνω 11μελής

Στην περίπτωση που τα προερχόμενα μέλη της ΔΑΚΕ από τη Διοίκηση του Σωματείου εκλεγμένα μέλη ξεπερνάνε τον παραπάνω αναφερόμενο αριθμό, τότε και με απόφαση της ΕΕ της ΔΑΚΕ είναι δυνατή η αύξηση των μελών της Διοίκησης της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ για τη συγκεκριμένη θητεία και σε τέτοιο αριθμό ώστε να συμμετέχουν και τα υπόλοιπα εκλεγμένα μέλη. Το ίδιο ακριβώς, δηλαδή με απόφαση της ΕΕ της ΔΑΚΕ μπορεί να συμπληρωθεί η Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων στο ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο στον Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Πέρα των ανωτέρω στη Διοίκηση της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ συμμετέχουν ως ισότιμα μέλη (με δικαίωμα ψήφου) και οι εκλεγμένοι:

- στη Διοίκηση των υπερκείμενων οργανώσεων της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ ή του αντίστοιχού της συνδ. οργάνου (Δευτεροβάθμιας – Τριτοβάθμιας και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους σ' αυτές) εφόσον εξελέγησαν σ' αυτές λόγω θέσης-ιδιότητας που απέκτησαν μέσω της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ και του αντίστοιχού της βαθμού συνδικαλιστικού οργάνου,
- οι εκλεγμένοι σε Διοικήσεις Επιχειρήσεων και σε Κεντρικά Υπηρεσιακά Συμβούλια, επιπέδου και αρμοδιότητας της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.
- και ο επικεφαλής της αντίστοιχης ΕΚΟ του χώρου, εφόσον λειτουργεί σε επίπεδο πάντα ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (και όχι Σωματείων ή Ομοσπονδίας)

Β. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Μέσα σε 10 ημέρες από τις εκλογές για τη Διοίκηση του αντίστοιχου της ΔΑΚΕ Πρωτοβάθμιου Σωματείου (ή Παραρτήματος) ο πλειοψηφών σύμβουλος καλεί εγγράφως όλα τα παραπάνω μέλη που αποτελούν την Διοίκηση της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ για την συγκρότησή της σε Σώμα.

2. Εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία κατά σειρά

- ο Πρόεδρος,
- ο Αντιπρόεδρος,
- ο Γεν. Γραμματέας,
- ο Αναπλ. Γεν. Γραμματέας,
- ο Γραμματέας Οικονομικού-Ταμίας
- ο Γραμματέας Οργανωτικού,
- ο Γραμματέας Τύπου-Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

Αν η εκλογή δεν επιτευχθεί με την πρώτη ψηφοφορία αυτή επαναλαμβάνεται στην ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων σε σταυρούς προτίμησης. Για την εκλογή στις παραπάνω θέσεις απαιτείται η σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε κάθε περίπτωση ο Πρόεδρος της Διοίκησης της ΔΑΚΕ θα πρέπει απαραίτητα να προέρχεται από τα εκλεγμένα μέλη της ΔΑΚΕ στη Διοίκηση της αντίστοιχης Συνδικαλιστικής Οργάνωσης (εφόσον υπάρχουν), ώστε να εκπροσωπεί, και να εκφράζει με την

παρουσία του στις συνεδριάσεις του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ τις θέσεις και τις αποφάσεις της Διοίκησης της ΔΑΚΕ

Γ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Η Διοίκηση της ΔΑΚΕ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ή Παραρτήματος συνεδριάζει:

1. τακτικά τουλάχιστο μια φορά το μήνα
2. και έκτακτα-υποχρεωτικά πριν από κάθε συνεδρίαση της Διοίκησης του αντίστοιχου συνδικαλιστικού της οργάνου και με τα ίδια με αυτό θέματα ημερήσιας διάταξης.
3. Απαρτία για την συνεδρίαση υπάρχει, παρευρισκομένων του ημίσεως συν ένα των μελών της Διοίκησης.
4. Σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απουσίας μέλους –μετά πάντα από διαπιστωμένη πρόσκληση – σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις της Διοίκησης, ή στο $\frac{1}{4}$ του συνολικού αριθμού συνεδριάσεων της μέσα σε ένα χρόνο, τότε το μέλος ανακαλείται από τη Διοίκηση της ΔΑΚΕ και τη θέση του καταλαμβάνει το επόμενο κατά σειρά μέλος.

Η Ανάκληση αυτή πραγματοποιείται με απόφαση της Διοίκησης της ΔΑΚΕ και με πλειοψηφία των $\frac{2}{3}$ των παρόντων επί παρευρισκομένων του ημίσεως συν ένα των μελών της:

α) για την άμεση αναπλήρωση τους από τους επόμενους κατά σειρά- όσον αφορά τα μέλη της Διοίκησης που προέρχονται από τα αναπληρωματικά μέλη των εκλογών για τη Διοίκηση του αντίστοιχου Συνδικαλιστικού οργάνου

β) για την παραπομπή τους ιεραρχικά στην ΕΕ της ΔΑΚΕ και στο Π.Σ. όσο αφορά τα μέλη που συμμετέχουν ως εκλεγμένα στη Διοίκηση του αντίστοιχου συνδικαλιστικού Οργάνου.

Σε όλες όμως τις περιπτώσεις, (μετά την παραπάνω απόφαση της Διοίκησης για αναπλήρωση ή παραπομπή, -και μέχρι την αντικατάστασή τους-) η απουσία των αναφερομένων μελών στις πραγματοποιούμενες συνεδριάσεις της Διοίκησης δεν είναι απαραίτητο να λαμβάνεται αριθμητικά υπόψη για την διαπίστωση απαρτίας, ανεξάρτητα αν εφεξής πλέον παρευρίσκονται ή όχι σ'αυτές.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ της ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΑΚΕ

Η Διοίκηση της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ (σωματείου ή σωματειακού παραρτήματος) είναι αρμόδια για όλα τα προβλεπόμενα από τα σχετικά άρθρα του παρόντος κανονισμού δικαιώματα και υποχρεώσεις, αλλά και για κάθε άλλο θέμα που ρητά δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Γεν. Συνέλευσης (άρθρο 12) των μελών της.

α) Πέρα από αυτά είναι αρμόδια και:

1. Για θέματα που αφορούν την συγκρότηση ψηφοδελτίων
2. Για τις θέσεις και τα θέματα που απασχολούν την παράταξη σε όλα τα συλλογικά όργανα, Διοικήσεις Σωματείων, Συμβούλια Επιχειρήσεων ή και Κεντρικά Υπηρεσιακά Συμβούλια του χώρου αρμοδιότητάς της. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι της ΔΑΚΕ, ή οι ορισθέντες σε αυτά υποχρεούνται να:
 - α) ενημερώνουν ανελλιπώς την παράταξη σχετικά με τα όργανα που συμμετέχουν
 - β) παρίστανται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της ΔΑΚΕ εφόσον καλούνται,
 - γ) λειτουργούν σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και θέσεις της παράταξης.

β) Ειδικότερα:

1. Η Συγκρότηση του Προεδρείου της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης και των θέσεων ευθύνης αποφασίζεται αποκλειστικά –σύμφωνα με το άρθρο 4-παρ.2 – από τα εκλεγμένα και μόνο μέλη της ΔΑΚΕ στη Διοίκηση του Συνδικαλιστικού οργάνου.
2. Ο Ορισμός των μελών της ΔΑΚΕ για συμμετοχή τους μέσω του Συνδικαλιστικού οργάνου σε Συμβούλια-επιτροπές, γίνεται από τους ορισθέντες παραπάνω ως επικεφαλείς της παράταξης μας στα Προεδρεία των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων που υφίστανται οι Επιτροπές, δηλαδή των Σωματείων, Ομοσπονδιών ή Εργατικών Κέντρων, και της ΓΣΕΕ αντίστοιχα. Αυτό με τον περιορισμό όμως (προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής όσο το δυνατόν περισσότερων στελεχών της ΔΑΚΕ στην Εκπροσώπηση της

Επιτροπή ή Συμβούλιο, (και από οποιοδήποτε επίπεδο, Πρωτοβάθμιο, Δευτεροβάθμιο ή και Τριτοβάθμιο), εκτός και αν συντρέχουν «Ειδικοί λόγοι» που θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την παράταξη. Σε περίπτωση «πολλαπλής συμμετοχής» αυτό θα ρυθμίζεται από την σε ανώτερο επίπεδο από αυτές.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ

Η Διοίκηση της ΔΑΚΕ προκειμένου να υποβοηθηθεί στο έργο τη λειτουργία και τις δραστηριότητές της, δύναται με απόφασή της να συγκροτήσει σαν συμβουλευτικά όργανα-Ειδικές Γραμματείες, με τον ορισμό και υπευθύνου για την κάθε μία από αυτές, όπως συγκεκριμένα για

- Υπεύθυνο Γραμματείας ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΓΥΝΑΙΚΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ-ΙΣΟΤΗΤΑΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΥΓΙΕΙΝΗΣ και ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΕΙΡΗΝΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΟΙΚΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΞΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ και ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
- Υπεύθυνο Γραμματείας ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ

ΣΤ. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. Οι Πρωτοβάθμιες Συντονιστικές Επιτροπές ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Πρωτοβάθμιων ΔΑΚΕ-Σωματείων ή ΔΑΚΕ-Σωματειακών Παραρτημάτων) συγκροτούνται από τους Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Οργανωτικούς (ή αναπληρωτές τους), και Συντονίζονται από τον Πρόεδρο της πιο αντιπροσωπευτικής ΔΑΚΕ-Σωματείου ή Παραρτήματος.
2. Έχουν καθαρά γνωμοδοτικό χαρακτήρα και συντονίζουν τη δράση και ενέργειες των πρωτοβάθμιων ΔΑΚΕ και πυρήνων στο συγκεκριμένο χώρο αρμοδιότητάς τους με βάση τις αποφάσεις των υπερκείμενων οργάνων της ΔΑΚΕ (Δευτεροβάθμια-Τριτοβάθμια) και χωρίς σε καμία περίπτωση να υπεισέρχονται στην λειτουργία και δράση των επί μέρους ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ.
3. Στις συνεδριάσεις αυτές συμμετέχουν πέρα των ανωτέρω
 - οι εκλεγμένοι στη Διοίκηση των υπερκείμενων οργανώσεων της Πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ ή του αντίστοιχού της συνδ. οργάνου (Δευτεροβάθμιας – Τριτοβάθμιας και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους σ' αυτές) εφόσον εξελέγησαν σ' αυτές λόγω θέσης-ιδιότητας που απέκτησαν μέσω της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ και του αντίστοιχού της βαθμού συνδικαλιστικού οργάνου,
 - οι εκλεγμένοι σε Διοικήσεις Επιχειρήσεων και σε Κεντρικά Υπηρεσιακά Συμβούλια, επιπέδου και αρμοδιότητας της ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.
 - και ο επικεφαλής της αντίστοιχης ΕΚΟ του χώρου.
 - καθώς και οι τυχόν πρόεδροι υφισταμένων πυρήνων στο συγκεκριμένο πάντα εργασιακό χώρο.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΑΚΕ - ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ

A. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ασκείται:

1. Από τους πρώτους κατά σειρά προτίμησης (αριθμός σταυρών) υποψήφιους με το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ για την εκλογή Διοίκησης της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ και σε αριθμό ανάλογο με την δύναμη της ΔΑΚΕ στις εκλογές της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ. Έτσι όπου η ΔΑΚΕ στις εκλογές για ανάδειξη Διοίκησης της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ έλαβε
 - μέχρι 5000 ψηφοδέλτια η Διοίκησή της είναι 11μελής
 - από 5001-8000 ψηφοδέλτια είναι 13μελής
 - και πάνω από 8001 ψηφοδέλτια 15μελής
2. Στην περίπτωση που τα προερχόμενα από τη Διοίκηση της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ εκλεγμένα μέλη ξεπερνάνε τον παραπάνω αναφερόμενο αριθμό τότε, & με απόφαση της Ε.Ε. της ΔΑΚΕ είναι δυνατή η αύξηση των μελών της ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ για την συγκεκριμένη θητεία, και σε τέτοιο αριθμό ώστε να συμμετέχουν και όλα τα υπόλοιπα στη Διοίκηση της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ εκλεγμένα μέλη.
3. Πέρα των ανωτέρω στη Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ συμμετέχουν ως ισότιμα μέλη (με δικαίωμα ψήφου) και οι εκλεγμένοι:
 - στη Διοίκηση της υπερκείμενης οργάνωσης της ΔΑΚΕ (Ε.Ε.-Τριτοβάθμιας και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους σ' αυτήν) εφόσον εξελέγησαν σ' αυτήν λόγω θέσης-ιδιότητας που απέκτησαν μέσω της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ή του αντίστοιχου βαθμού της συνδικαλιστικού οργάνου
 - σε Διοικ. Συμβούλια Επιχειρήσεων και σε Κεντρικά Υπηρεσιακά Συμβούλια (επιπέδου και αρμοδιότητας της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ)
 - και ο επικεφαλής της αντίστοιχης ΕΚΟ του χώρου, εφόσον λειτουργεί σε επίπεδο πάντα ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

B. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ-ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ συγκροτείται σε σώμα, και λειτουργεί με τις ίδιες διαδικασίες και αρμοδιότητες που προβλέπονται και στο άρθρο 13 Β, Γ, Δ, με μια ανά 15νθήμερο-τουλάχιστο τακτική συνεδρίαση, καθώς και με τα προβλεπόμενα από το 13^Ε για τις Ειδικές Γραμματείες.
2. Ειδικότερα στις εκλογές (μέσω αντιπροσώπων-συνέδρων) για τη Διοίκηση των Δευτεροβάθμιων και Τριτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργάνων, η Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ, ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ, και ΔΑΚΕ στη ΓΣΕΕ είναι υποχρεωμένες να εξασφαλίσουν με κάθε μέσο την ψήφο των απλών Δακιτών που εκφράζεται δια των αντιπροσώπων τους, χωρίς αποκλεισμούς στο ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ και χωρίς παρέμβαση-επηρεασμό την ελεύθερης βούλησης, έκφρασης και επιλογής από τους συνέδρους-αντιπροσώπους μέσα πάντα στο ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ. Η συγκρότηση του ψηφοδελτίου, και όλες οι σχετικές διαδικασίες αντιμετωπίζονται από τη Διοίκηση της Δευτεροβάθμιας ΔΑΚΕ με τη συμμετοχή και ενός εκπροσώπου από κάθε ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (που τυχόν δεν έχει έκφραση στη Διοίκηση της Δευτεροβάθμιας ΔΑΚΕ), λειτουργώντας σαν συντονιστική επιτροπή εκλογικού αγώνα, έχοντας σε κάθε περίπτωση και την πλήρη ευθύνη των εκλογών..

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Συνεδριάζει με απόφαση της ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ τουλάχιστο μια φορά το χρόνο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το σχετικό άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού και οπωσδήποτε πριν από κάθε συνέδριο της αντίστοιχης ομοσπονδίας. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση έχουν όλοι οι σύνεδροι της ΔΑΚΕ που συμμετέχουν στο συνέδριο για εκλογή Διοίκησης Ομοσπονδίας.

Δ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΧΩΡΟ

Στις περιπτώσεις που στον ίδιο Εργασιακό Κλάδο υπάρχουν δύο ή περισσότερες ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ σε αντιστοιχία των συνδικαλιστικών οργανώσεων, για τον καλύτερο συντονισμό του έργου τους, δημιουργείται Συντονιστικό Όργανο (Σ.Ο.-ΔΑΚΕ). Αυτό συγκροτείται από τους Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Οργανωτικούς Γραμματείς των ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ και συντονίζεται από τον Πρόεδρο της πιο αντιπροσωπευτικής ΔΑΚΕ).

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΑΚΕ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Α. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ είναι 11μελής και ασκείται:

1. Από τους εκλεγμένους με το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ για την εκλογή Διοίκησης του ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
2. Από τα εκλεγμένα σε ειδική για το σκοπό αυτό ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ –σε αριθμό ανάλογο ώστε μαζί με τα μέλη Διοίκησης του εργατικού κέντρου που συμμετέχουν- να μην ξεπερνούν τον αριθμό των 11 μελών. Στην περίπτωση που τα προερχόμενα από τη Διοίκηση του Εργατικού κέντρου εκλεγμένα μέλη ξεπερνούν τον αριθμό που θα επέτρεπε την εκλογή από τη Γενική Συνέλευση και τουλάχιστο 4 μελών (ή 5 στην περίπτωση που λαμβανομένης υπόψη και της επομένης παραγράφου 3 θα προέκυπτε άρτιος αριθμός) τότε, και με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι δυνατή η ανάλογη αύξηση των μελών –για τη συγκεκριμένη θητεία- της Διοίκησης της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.
3. Ειδικότερα για τα ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΘΗΝΑΣ, ΠΕΙΡΑΙΑ και ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ στην Διοίκηση της ΔΑΚΕ συμμετέχουν οι 11 πρώτοι σε σειρά από τις εκλογές για τη Διοίκηση του αντίστοιχου Εργ. Κέντρου.
4. Πέρα των ανωτέρω στη Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ συμμετέχουν ως ισότιμα μέλη (με δικαίωμα ψήφου) και οι εκλεγμένοι στη Διοίκηση υπερκείμενης οργάνωσης της ΔΑΚΕ (Ε.Ε.-Τριτοβάθμιας και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους σ' αυτήν) εφόσον εξελέγησαν σ' αυτήν λόγω θέσης-ιδιότητας που απέκτησαν μέσω της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ή του αντίστοιχου βαθμού της του συνδικαλιστικού οργάνου.

Β. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με ευθύνη της Διοίκησης της ΔΑΚΕ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ-ΚΕΝΤΡΟΥ τακτικά μια φορά το χρόνο και υποχρεωτικά πριν από κάθε συνέδριο του αντίστοιχου Εργατικού Κέντρου.
2. Ειδικότερα για το ζήτημα εκλογής μελών Διοίκησης της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ η Γενική συνέλευση συγκαλείται μέσα σε 10 ημέρες από τις εκλογές για την Διοίκηση του αντίστοιχου Εργατικού Κέντρου, με ευθύνη του πλειοψηφίσαντος σ' αυτές σύμβουλου της ΔΑΚΕ, σύμφωνα και με τις προβλεπόμενες από το άρθρο 12 υποχρεώσεις. Η έγγραφη πρόσκληση με μοναδικό θέμα την εκλογή μελών Διοίκησης της ΔΑΚΕ, θα πρέπει να παραδοθεί στους έχοντας δικαίωμα συμμετοχής τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, όπου θα αναφέρεται συγκεκριμένα η ημέρα, η ώρα, ο χώρος πραγματοποίησής της, ως και ο ακριβής αριθμός των μελών που θα εκλεγούν (σύμφωνα με το παραπάνω σχετικό άρθρο 15-Α-2), όπου θα αποτελέσουν πλέον μαζί με τους εκλεγμένους στη Διοίκηση του Εργατικού Κέντρου την νέα Διοίκηση της ΔΑΚΕ.

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στη ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Οι Αντιπρόσωποι στο Εργατικό Κέντρο ή σε Ομοσπονδία (εφόσον βέβαια είναι μέλη σωματείων της δύναμης του Εργατικού Κέντρου)

2. Οι Εκλεγμένοι στη Διοίκηση πρωτοβάθμιων Σωματείων ή Σωματειακών παραρτημάτων του ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ αλλά και τα προερχόμενα από αυτή μέλη της Κεντρικής-Πανελλαδικής Διοίκησης τους.
3. Οι Εκλεγμένοι Πρόεδροι ΔΑΚΕ-ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ή παραρτημάτων τους, ευθύνη της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
4. Οι Αντιπρόσωποι των νέων υπό εγγραφή στο Εργατικό Κέντρο Σωματείων, ή και παλαιών όπου συγκροτείται προσωρινή και μέχρι τις εκλογές του σωματείου συντονιστική επιτροπή της ΔΑΚΕ, με απόφαση πάντα της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό, δηλαδή με εγγραφές μελών, εκλογή συντονιστικής επιτροπής και αντιπροσώπων για το συνέδριο της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ σε ειδική προς τούτο συνεδρίαση της γενικής της συνέλευσης. Με τον ίδιο ακριβώς τρόπο (σύσταση πρωτοβάθμιας ΔΑΚΕ) δύνανται να αντιπροσωπευθούν και οι εργαζόμενοι στη συγκεκριμένη περιοχή ευθύνης της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ που παρά τη θέλησή τους –τα σωματεία τους δεν ανήκουν στη δύναμη του συγκεκριμένου Εργατικού κέντρου ή έχουν έδρα διαφορετική από τον τόπο εργασίας τους. Σε όλες όμως τις παραπάνω περιπτώσεις η αντιπροσώπηση από τη ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ στην συνέλευση της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ θα είναι η προβλεπόμενη από το καταστατικό του εργατικού κέντρου (σύμφωνα με το μέτρο-για την εκλογή αντιπροσώπου σ' αυτό).

Δ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

1. Μέσα σε 7 ημέρες από την παραπάνω ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ, ο πλειοψηφών σύμβουλος με το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ στις εκλογές για την Διοίκηση του ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ, καλεί εγγράφως όλα τα μέλη που αποτελούν την Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ για την συγκρότησή της σε Σώμα. Εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία και κατά σειρά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Άρθρο 13 παρ. Β-2.
2. Αν η εκλογή δεν επιτευχθεί με την πρώτη ψηφοφορία αυτή επαναλαμβάνεται στην ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων σε σταυρούς προτίμησης. Για την εκλογή στις παραπάνω θέσεις απαιτείται η σχετική πλειοψηφία των παρόντων.
3. Σημειώνεται ότι η όλη διαδικασία (πρόσκληση Γενικής Συνέλευσης-εκλογή-συγκρότηση σε σώμα) θα πρέπει να έχει υποχρεωτικά ολοκληρωθεί το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τις εκλογές για Διοίκηση του αντίστοιχου της ΔΑΚΕ, ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ, με ευθύνη του πρώτου πλειοψηφίσαντος στις αρχαιρεσίες Διοίκησης ή και πρωτοβουλία κατά σειρά του Δεύτερου, τρίτου κλπ. μετά από συνεννόηση με τον Οργανωτικό Γραμματέα του ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ της ΔΑΚΕ, αν όλοι οι προηγούμενοι παραβίασαν τις προβλεπόμενες παραπάνω προθεσμίες.

Ε. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Διοίκηση της ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ λειτουργεί με τις ίδιες διαδικασίες και αρμοδιότητες που προβλέπονται και στο άρθρο 13 Β2, Γ, Δ, με μια ανά 15νήμερο-τουλάχιστο τακτική συνεδρίαση, καθώς και με τα προβλεπόμενα στο 13 Ε για τις Ειδικές Γραμματείες.

ΣΤ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΑΚΕ-ΝΟΜΟΥ

Στις περιπτώσεις που στον ίδιο Νομό υπάρχουν δύο ή περισσότερες ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ σε αντιστοιχία των συνδικαλιστικών οργανώσεων, για τον καλύτερο συντονισμό του έργου τους, δημιουργείται Συντονιστικό Όργανο Νομού (Σ.Ο.Ν.-ΔΑΚΕ). Αυτό συγκροτείται από τους Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Οργανωτικούς Γραμματείς των ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ και συντονίζεται από τον Πρόεδρο της πιο αντιπροσωπευτικής ΔΑΚΕ (μεγαλύτερος αριθμός ψηφοδελτίων ΔΑΚΕ στις αρχαιρεσίες για Διοίκηση Εργατικού Κέντρου).

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΑΚΕ

A. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

1. Συγχρόνως με την εκλογή και συγκρότηση των Διοικήσεων των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων ΔΑΚΕ, συγκροτούνται και οι τριμελής εξελεγκτικές επιτροπές.
2. Αυτές προέρχονται από τους πρώτους σε σταυρούς προτίμησης υποψηφίους από το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ για την εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής της αντίστοιχης πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.
3. Σε περίπτωση που η 3μελής εξελεγκτική επιτροπή είναι ελλιπείς, τότε αυτή συμπληρώνεται για το υπόλοιπο των απαιτούμενων μελών της, με εκλογές στην πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών της.

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τα μέλη των Εξελεγκτικών Επιτροπών στη πρώτη τους συνεδρίαση εκλέγουν τον Προϊστάμενό της.
2. Συνεδριάζουν τακτικά δύο φορές το χρόνο-στο τέλος κάθε εξαμήνου, και έκτακτα όταν το ζητήσει η Διοίκηση της οργάνωσης της ΔΑΚΕ.
3. Έργο της Εξελεγκτικής είναι να ελέγχει την οικονομική διαχείριση και να υποβάλει έκθεση ελέγχου σε κάθε Γενική Συνέλευση.
4. Σε περίπτωση που η Εξελεγκτική Επιτροπή διαπιστώσει διαχειριστικές ανωμαλίες, είναι υποχρεωμένη να το αναφέρει άμεσα, τόσο την Διοίκηση της ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΑΚΕ όσο και στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ της ΔΑΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΔΑΚΕ

A. ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ:

1. Τα μέλη της ΔΑΚΕ στη Διοίκηση και το Γενικό Συμβούλιο της ΓΣΕΕ.
2. Οι αντιπρόσωποι της ΔΑΚΕ στο συνέδριο της ΓΣΕΕ.
3. Οι εκλεγμένοι Πρόεδροι ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ ΔΑΚΕ (Εργ. Κέντρων και Ομοσπονδιών)
4. Οι Πρόεδροι των Πρωτοβαθμίων ΔΑΚΕ που στις εκλογές για Διοίκηση του Σωματείου το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ έλαβε αριθμό ψηφοδελτίων μεγαλύτερο των 300.
5. Οι Αντιπρόσωποι από τις Δευτεροβάθμιες ΔΑΚΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ) και ανά 1000 ένας με τη σειρά εκλογής τους σε σταυρούς κατά τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοίκησης στο συνδικαλιστικό τους όργανο. (Εφόσον ο αριθμός ψηφισάντων ξεπερνάει το μέτρο και το ½ αυτού, εκλέγεται και ένας επιπλέον αντιπρόσωπος). Στην περίπτωση που ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ή ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ δεν συγκεντρώσει το απαιτούμενο για τη συμμετοχή μέτρο, για μεγαλύτερη αντιπροσωπευτικότητα συμμετέχει ένας αντιπρόσωπος-και συγκεκριμένα ο πρώτος σε σταυρούς από το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ για την εκλογή Διοίκησης του Εργατικού Κέντρου ή της Ομοσπονδίας.
6. Τα Εκλεγμένα μέλη της απερχόμενης Εκτελεστικής Επιτροπής χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεστε.
7. Οι Πρόεδροι ή Αναπλ. Πρόεδροι ή Αντιπρόεδροι ή οι Γενικοί Γραμματείς κατά σειρά, των Εργατικών Κέντρων και Ομοσπονδιών που είναι μέλη της ΔΑΚΕ.
8. Και τέλος, με απόφαση της ΕΕ της ΔΑΚΕ, μέλη της ΔΑΚΕ που έχουν διακριθεί και συνεισφέρει συνολικότερα και ειδικότερα στην λειτουργία της παράταξης, σε επιστημονικό, τεχνοκρατικό και οργανωτικό επίπεδο, η που θα εκπροσωπούν συγκεκριμένες κατηγορίες

εργαζομένων ομάδων της Ελληνικής Κοινωνίας, σε αριθμό πάντα που σε καμιά περίπτωση δεν θα ξεπερνά το 2% του συνολικού αριθμού των συνέδρων.

B. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Συμμετέχουν σ' αυτό μόνο με μια από αυτές και συγκεκριμένα την πρώτη κατά σειρά:

1. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΣΕΕ

2. ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΑΚΕ

- -ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ,
- -ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ
- -ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ως περιγράφεται ανωτέρω (άρθρο 17-Α4)

και στην περίπτωση που συμμετέχουν ήδη-αναπληρώνονται κατά σειρά από τον Αντιπρόεδρο ή τον Γεν. Γραμματέα της αντίστοιχης ΔΑΚΕ.

3. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΑΚΕ

- ΕΡΓ. ΚΕΝΤΡΟΥ,
- ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

και στην περίπτωση που ήδη συμμετέχουν αναπληρώνονται από τους νόμιμους και κατά σειρά αναπληρωτές τους από τα ψηφοδέλτια εκλογών Διοίκησης των αντίστοιχων τους συνδικαλιστικών οργάνων

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ:

1. Η δύναμη των ψηφισάντων σε κάθε περίπτωση αποδεικνύεται από τα επίσημα πρακτικά εκλογής Διοίκησης ή Αντιπροσώπων ανάλογα (ή επικυρωμένη φωτοτυπία) των Εργατικών Κέντρων, Ομοσπονδιών, Πρωτοβάθμιων Σωματείων, και πρακτικά συγκρότησης Διοίκησης της αντίστοιχης Οργάνωσης της ΔΑΚΕ.
2. Όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης των αντιπροσώπων πρέπει να έχουν κατατεθεί στην Εκτελεστική Επιτροπή της ΔΑΚΕ τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την έναρξη του Πανελλαδικού Συνεδρίου. Σε οποιαδήποτε καθυστέρηση υποβολής των νομιμοποιητικών εγγράφων η Οργάνωση της ΔΑΚΕ και οι αντιπρόσωποί της αποκλείονται από το συνέδριο της ΔΑΚΕ.
3. Η Εκτελεστική Επιτροπή μετά από εισήγηση του Προεδρείου ελέγχει την κανονικότητα των κατατιθεμένων εγγράφων-δικαιολογητικών, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους του Πανελλαδικού Συνεδρίου και τους εφοδιάζει με το σχετικό δελτίο νομιμοποιημένου συνέδρου.

ΑΡΘΡΟ 18

ΣΥΝΕΔΡΙΟ της ΔΑΚΕ

A. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Το ανώτατο όργανο και κυρίαρχο σώμα της ΔΑΚΕ είναι το συνέδριό της.
2. Το Συνέδριο της ΔΑΚΕ συγκαλείται κάθε τρία χρόνια σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από την Ε.Ε., ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία συγκλήσεώς του.
3. Του συνεδρίου Προεδρεύει πενταμελές προεδρείο που εκλέγεται από το συνέδριο και την έναρξη των εργασιών του κηρύσσει ο Πρόεδρος της Ε.Ε.
4. Το συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες τουλάχιστον το 1/3 από το συνολικό αριθμό αντιπροσώπων σ' αυτό.

B. ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

1. Κάθε ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες ή εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης, έγκριση λογοδοσίας, και προσωπικά ζητήματα γίνεται με μυστική ψηφοφορία.
2. Ψηφοφορία για όλα τα άλλα θέματα γίνεται με ανάταση χειρών ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, ποτέ όμως δια βοής.

3. Οι αποφάσεις του συνεδρίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, πλην των περιπτώσεων που η απαρτία σχηματίζεται με αριθμό παρόντων μελών κατώτερο του $\frac{1}{4}$ οπότε για να παρθεί απόφαση απαιτείται πλειοψηφία του $\frac{2}{3}$ των παρόντων.

Γ. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Η 5μελής Εφορευτική επιτροπή συγκροτούμενη μετά την εκλογή της σε σώμα εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γεν. Γραμματέα.
2. Αναλαμβάνοντας τα καθήκοντά της, παραλαμβάνει από την απερχόμενη Ε.Ε. το Μητρώο αντιπροσώπων του συνεδρίου, το εκλογικό υλικό, την κάλλη και τον χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας κατάλληλα διευθετημένο.
3. Ορίζει με ανακοίνωση της την προθεσμία μέχρι την οποία-και μέσα στο πρόγραμμα εργασιών του Συνεδρίου πρέπει να υποβάλλουν υποψηφιότητα όσοι επιθυμούν για το όργανο της Κεντρικής Επιτροπής.
4. Αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων και στην εκτύπωση του ψηφοδέλιου, όπου αναγράφονται σε χωριστούς πίνακες οι υποψήφιοι του ΚΕΝΤΡΟΥ (Νομοί Αττικής-Πειραιώς) και της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ και με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων. Κριτήριο για να ενταχθεί ο κάθε υποψήφιος στο ψηφοδέλτιο Κέντρου ή Περιφέρειας είναι ο τόπος εργασίας του.
5. Οι σταυροί προτίμησης τίθενται στο αριστερό του ονόματος κάθε υποψηφίου, και σε αριθμό ίσο με τον αριθμό των εκλεγμένων στο Κέντρο ή Περιφέρεια. Περισσότεροι σταυροί σε πίνακα ή πίνακες του ίδιου ψηφοδέλιου καθιστούν ολόκληρο το ψηφοδέλτιο άκυρο.
6. Συντάσσει τα πρακτικά διεξαγωγής των εκλογών στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πράξεις που αφορούν την εκλογική διαδικασία, αριθμό συνέδρων, ψηφισάντων, εγκύρων ψηφοδελτίων, καταχωρώντας τις αποφάσεις επί των τυχόν υποβαλλομένων ενστάσεων. Στο ίδιο πρακτικό περιλαμβάνεται και η ανακήρυξη των επιτυχόντων και αναπληρωματικών μελών-όλων των επιλαχόντων σύμφωνα με τον αριθμό σταυρών προτίμησης τους, που θα αντικαταστήσουν τα τακτικά μέλη σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, διαρκούς κωλύματος, θανάτου, τελεσιδίκου απώλειας-λόγω δικής του υπαιτιότητας-της επαγγελματικής του ιδιότητας ή εφόσον του επιβληθεί τελεσίδικα η ποινή της διαγραφής.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Το συνέδριο εκλέγει:

- Τους 101 εκλεγόμενους Συμβούλους Κεντρικής Επιτροπής (51 Περιφέρεια, 50 Αττική-Πειραιά)

Το συνέδριο επίσης αποφασίζει:

1. Για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρτίζεται από την Ε.Ε. με βάση τις εισηγήσεις της και τις προτάσεις των δευτεροβάθμιων ΔΑΚΕ ή των συνέδρων που τις έχουν υποβάλλει 30 ημέρες πριν από το συνέδριο.
2. Την διαμόρφωση και έγκριση του προγράμματος δράσης της ΔΑΚΕ.
3. Την έγκριση της λογοδοσίας και πεπραγμένων των απερχομένων οργάνων Κ.Ε. και Ε.Ε.
4. Την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού από το $\frac{1}{2}$ των παρόντων πλην των άρθρων 1,2,3,5, που απαιτείται πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ του συνόλου των αντιπροσώπων.
5. Για κάθε άλλο θέμα που δεν είναι αντίθετο με τον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 19

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ της ΔΑΚΕ

Α. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Κεντρική Επιτροπή της ΔΑΚΕ είναι το ανώτατο συνδικαλιστικό όργανο της ΔΑΚΕ μετά από το Συνέδριο και συγκροτείται από:

1. Τους Εκλεγμένους στην Διοίκηση της ΓΣΕΕ (την τρέχουσα περίοδο-διεξαγωγής του συνεδρίου)
2. Τους Εκλεγμένους στο Γενικό Συμβούλιο της ΓΣΕΕ.
3. Τους 101 Συμβούλους Κεντρικής Επιτροπής (51-Περιφέρεια, 50-Αθήνα) που εκλέγονται από το Συνέδριο (μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και τα μέλη Διοίκησης ΓΣΕΕ της αμέσως προηγούμενης της διεξαγωγής του συνεδρίου περιόδου)
4. Τους εκάστοτε Προέδρους ή Αντιπροέδρους ή Γεν. Γραμματείς Δευτεροβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργάνων (Εργατικών Κέντρων και Ομοσπονδιών)
5. Τους εκάστοτε Προέδρους ή Αντιπροέδρους ή Γεν. Γραμματείς Δευτεροβάθμιων ΔΑΚΕ (ΔΑΚΕ-Εργατικών Κέντρων και ΔΑΚΕ-Ομοσπονδιών).

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Εκλέγει τον Πρόεδρο, τους 101 εκλεγόμενους Συμβούλους Κεντρικής Επιτροπής (51 Περιφέρεια, 50 Αττική-Πειραιά), τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου της ΔΑΚΕ και τα μέλη της Κεντρικής Ελεγκτικής-Οικονομικής Επιτροπής.
2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους και την ομαλή λειτουργία της ΔΑΚΕ τα οποία ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό ή δεν υπάρχουν αποφάσεις συνεδρίου.
3. Ανακαλεί το σύνολο της Ε.Ε. ή και Σύμβουλο Εκτελεστικής Επιτροπής με την πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων επί παρευρισκομένων του ημίσεως συν ένα των μελών της. Το αυτό ισχύει και για τα συμμετέχοντα θεσμικά-μέλη της Ε.Ε. (και για το σύνολο της συμμετοχής τους) για τα οποία με αιτιολογημένους πάντα λόγους (αδυναμία ανταπόκρισης στα ανατεθέντα ειδικά καθήκοντα, μη υλοποίηση αποφάσεων των οργάνων, αδικαιολόγητες απουσίες κλπ.) μπορεί να αποφανθεί και η Ε.Ε. με την παραπάνω αναφερόμενη πλειοψηφία. Ειδικότερα σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απουσίας μέλους της Ε.Ε. σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή στο ¼ του συνολικού αριθμού των συνεδριάσεων της μέσα σε ένα εξάμηνο, το μέλος της Ε.Ε. αυτοδικαίως εκπίπτει του αξιώματός του και στη θέση του αναλαμβάνει με ευθύνη της Ε.Ε. ο επόμενος κατά σειρά-όσο αφορά τους 25 εκλεγμένους Σύμβουλους Κεντρικής Επιτροπής, ή ο επόμενος κατά σειρά αξιώματος-και από την ίδια οργάνωση για τους θεσμικά συμμετέχοντες.

Γ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Κ.Ε. συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο και έκτακτα όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του ή η πλειοψηφία των μελών της Ε.Ε.
2. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από αυτούς που ζήτησαν την σύγκλησή της (Ε.Ε. ή το 1/3 των μελών του) και κοινοποιούνται στα μέλη και τον Πρόεδρο της ΔΑΚΕ. τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.

Δ. ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Για να θέση υποψηφιότητα μέλος της ΚΕ για τη θέση του Προέδρου, θα πρέπει να προταθεί από το 1/5 τουλάχιστον των μελών της ΚΕ
2. Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός υποψηφιοτήτων, καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους, όπου τίθεται ένας μόνος σταυρός και εκλέγεται ο πρώτος, με την προϋπόθεση ότι έχει λάβει πάνω από το 30% του αριθμού των ψηφισάντων. Σε διαφορετική περίπτωση η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων κατά σειρά σε σταυρούς..
3. Θέμα αμφισβήτησης του προέδρου δύναται να τεθεί μόνον εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ½ τουλάχιστον των μελών της ΚΕ, η οποία υποχρεούται να συνεδριάσει και να αποφασίσει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος. Στη συνεδρίαση αυτή απαιτείται να είναι παρόντα τα 2/3 των μελών & να εγκριθεί από το ήμισυ συν ένα των παρόντων μελών της ΚΕ.
4. Σε περίπτωση παραίτησης ή διαρκούς κωλύματος του Προέδρου, καθήκοντα Αναπληρωτού Προέδρου ασκεί το οριζόμενο με απόφαση της ΚΕ μέλος, και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 6 μηνών, οπότε και συγκαλείται υποχρεωτικά η ΚΕ για την εκλογή νέου

Προέδρου μέχρι το επόμενο Εκλογοαπολογιστικό Συνέδριο της ΔΑΚΕ το οποίο υποχρεωτικά θα πρέπει να συγκληθεί μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όριά του.

Ε. ΕΚΛΟΓΗ μελών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ και ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Εντός 7 ημερών από την εκλογή των 101 Συμβούλων της Κεντρικής Επιτροπής με πρόσκληση του Προέδρου της ΔΑΚΕ συνέρχεται το σύνολο της Κ.Ε. και με μυστική ψηφοφορία με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής του Συνεδρίου και τις ίδιες προϋποθέσεις των άρθρων 18-Γ,αρθρα 1,3,4,5,6) εκλέγει

- τους 25 Συμβούλους Εκτελεστικής Επιτροπής (18 από ΑΤΤΙΚΗ-ΠΕΙΡΑΙΑ και 7 από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)
- Το 15ελές ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- Την 15μελή Κεντρική Οικονομική-Ελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ της ΔΑΚΕ

Α. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Εκτελεστική Επιτροπή της ΔΑΚΕ συγκροτείται από:

1. **Τους 25 εκλεγμένους Συμβούλους Εκτελεστικής Επιτροπής** (18 από ΑΤΤΙΚΗ-ΠΕΙΡΑΙΑ και 7 από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ) από την Κεντρική Επιτροπή.
2. **Τα εκλεγμένα μέλη στη Διοίκηση της ΓΣΕΕ** την τρέχουσα και την αμέσως προηγούμενη του Συνεδρίου περίοδο.
3. **Τον εκάστοτε επικεφαλής** (Πρόεδρο ή Γεν. Γραμματέα ή Αντιπρόεδρο ή και το μέλος Εκτ. Επιτροπής εφόσον υπάρχει) **κάθε Δευτεροβάθμιου Συνδικαλιστικού Οργάνου** Εργ. Κέντρου και Ομοσπονδίας εφόσον έλαβε κατά τις αρχαιρεσίες για εκπροσώπηση στη ΓΣΕΕ (και συμμετείχε στο συνέδριό της), με ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ **πάνω από 3.000 ψηφοδέλτια**. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος της ΔΑΚΕ στην Ε.Ε. του Οργάνου-τότε η εκπροσώπηση του γίνεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Δευτεροβάθμιας ΔΑΚΕ.

Β. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει:

1. Μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή Αναπληρωτού του τακτικά μια φορά το μήνα, και έκτακτα όποτε κριθεί από τον Πρόεδρο ή με απόφαση του Προεδρείου.
2. Όταν ζητηθεί από το 1/3 των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου θα αναγράφονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης και θα συγκαλείται με ευθύνη του Προέδρου εντός 7 ημερών. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί στην αναφερόμενη προθεσμία, τη σύγκλησή της αναλαμβάνουν τα δύο πρώτα μέλη που υπογράφουν την σχετική αίτηση σύγκλησης.
3. Απαρτία υπάρχει όταν παρευρίσκονται πάνω από το 1/3 των μελών της και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών της, εφόσον υπάρχει η προβλεπόμενη κατά τη στιγμή της απόφασης απαρτία.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Ε.Ε.

1. Εκτελεί τις αποφάσεις της Κεντρικής Επιτροπής πάνω σε θέματα αρμοδιότητάς της, και διαχειρίζεται τις υποθέσεις της ΔΑΚΕ.
2. Καταρτίζει τον Διοικητικό Οικονομικό Απολογισμό και Προϋπολογισμό, και τους θέτει για έγκριση στα αρμόδια όργανα.
3. Προετοιμάζει τα θέματα Συνεδρίου, και Κεντρικής Επιτροπής.

4. Πέρα από αυτά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της η Ε.Ε. είναι υποχρεωμένη σαν Κεντρικό όργανο της ΔΑΚΕ να αναπτύσσει πρωτοβουλίες μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων της Κ.Ε., του Συνεδρίου και του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας.
5. Ανακαλεί το Προεδρείο ή μέλος του για αιτιολογημένους πάντα λόγους (αδυναμία ανταπόκρισης στα ανατεθέντα ειδικά καθήκοντα, μη υλοποίηση αποφάσεων των οργάνων, αδικαιολόγητες απουσίες κλπ.) με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, επί παρευρισκομένων -με δικαίωμα ψήφου-τουλάχιστον του ημίσεως συν ένα των μελών της Ε.Ε. Ειδικότερα σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Προεδρείου, σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή στο ¼ του συνολικού αριθμού των συνεδριάσεων της μέσα σε ένα εξάμηνο, το μέλος αυτοδικαίως εκπίπτει του αξιώματός του και στη θέση του εκλέγεται ή ορίζεται (ανάλογα με τον τρόπο συμμετοχής του) νέο μέλος στην πρώτη μετά από αυτό συνεδρίαση της Ε.Ε.
6. Ορίζει τους υπευθύνους Γραμματειών ως κάτωθι
 1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
 3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
 4. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΑΚΕ
 5. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΥΠΟΥ και ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
 6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ-ΙΣΟΤΗΤΑΣ
 7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΑΚΕ
 8. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
 9. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΑΚΕ
 10. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
 11. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
 12. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
 13. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΑΚΕ,
 14. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ και ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 15. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 16. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
 17. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΝΕΡΓΙΑΣ
 18. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 19. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
 20. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
 21. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 22. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 23. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΙΡΗΝΗΣ
 24. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 25. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
 26. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
 27. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΞΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ
 28. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 29. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ
 - 30.

Οι παραπάνω Γραμματείες με απόφαση της Ε.Ε. και ανάλογα κάθε φορά και με τις γενικότερες ή ειδικότερες ανάγκες της ΔΑΚΕ και του συνδικαλιστικού μας κινήματος είτε τροποποιούνται, είτε συμπτύσσονται ή ακόμα δημιουργούνται και νέες. Με ευθύνη του Προεδρείου επίσης ορίζονται Αναπληρωτές, και Συνεργάτες των παραπάνω αναφερομένων Γραμματειών, αλλά και Περιφερειάρχες-Τομεάρχες για την υποβοήθηση του έργου και των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 21

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΔΑΚΕ

A. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Το Προεδρείο της ΔΑΚΕ είναι όργανο εκτελεστικό και εκπροσώπησης της Εκτελεστικής και Κεντρικής Επιτροπής, και συγκροτείται

1. Από τον Πρόεδρο της ΔΑΚΕ
2. Από τα μέλη της ΔΑΚΕ στην Ε.Ε. της ΓΣΕΕ
3. Από τους Γραμματείς της ΔΑΚΕ, 1)Οργανωτικού, 2)Τύπου-Ενημέρωσης, 3)Γυναικείου Τμήματος-Ισότητας, 4)Θεμάτων Περιφέρειας, και 5)Θεμάτων Λεκανοπεδίου Αττικής, αναπληρούμενων σε περίπτωση απουσίας τους από τους αναπληρωτές τους.
4. Και με ευθύνη του Προέδρου ή με απόφαση των παραπάνω μελών του Προεδρείου, συμπληρώνεται κατά περίπτωση ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα,
 - με τα μέλη Διοίκησης της ΓΣΕΕ,
 - με Εκπροσώπους από τις μεγαλύτερες οργανώσεις της ΔΑΚΕ (σε εκπροσώπηση στη ΓΣΕΕ και συγκεκριμένα από τον Πρόεδρο της ΔΑΚΕ ή τον επικεφαλής στη Διοίκηση του Συνδ. Οργάνου), ή
 - και με εκπροσώπους αντίστοιχα άλλων Οργανώσεων της ΔΑΚΕ για τις οποίες υπάρχουν ζητήματα για συζήτηση & και λήψη σχετικών αποφάσεων, που αφορούν τις ίδιες, στελέχη & μέλη τους.

B. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Το Προεδρείο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αναπληρωτή του, τακτικά ανά 15νθήμερο και έκτακτα, όποτε κριθεί απαραίτητο από τον Πρόεδρο ή με απόφαση του Προεδρείου.

Στην συνεδρίαση του Προεδρείου δύναται να καλούνται με ευθύνη του Προέδρου, ή με απόφαση Προεδρείου, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, πέρα των παραπάνω 21-A4, μέλη Διοίκησης ομοσπονδιών-Εργ.Κέντρων, μέλη Ε.Ε.και Κ.Ε. της ΔΑΚΕ, Υπεύθυνοι των Γραμματειών (όλοι ή κατά περίπτωση), μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, Στελέχη της ΔΑΚΕ, ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, τους τομείς δράσης και τις επί μέρους αρμοδιότητες. Καλούνται όμως υποχρεωτικά οι επικεφαλής των ΔΑΚΕ σε Διοικήσεις Δευτεροβάθμιων Συνδ.Οργανώσεων, εφόσον υπάρχουν θέματα για συζήτηση & λήψη σχετικών αποφάσεων, που αφορούν τις ίδιες, ή στελέχη & μέλη τους.

Το Προεδρείο της ΔΑΚΕ συνεδριάζει υποχρεωτικά

1. πριν από κάθε συνεδρίαση του Τριτοβάθμιου συνδικαλιστικού οργάνου (ΓΣΕΕ) εφόσον τα προς συζήτηση θέματα αφορούν την συνολικότερη πορεία της παράταξης και του συνδικαλιστικού κινήματος. Όλα τα υπόλοιπα ζητήματα της ΓΣΕΕ αντιμετωπίζονται με τον ίδιο τρόπο που αντιμετωπίζονται και στις Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις της ΔΑΚΕ, από τα εκλεγμένα δηλαδή μέλη στη Διοίκηση της ΓΣΕΕ και με τον συντονισμό του έργου τους από τον επικεφαλής της ΔΑΚΕ στη Διοίκηση (Προεδρείο-Εκτ.Επιτροπή) της ΓΣΕΕ (αρθρα 5Δ, 13-Γ,Δ)
2. όταν ζητηθεί από το 1/3 των μελών του με γραπτή αίτηση όπου θα αναγράφονται και τα θέματα ημερήσιας διάταξης και θα συγκαλείται με ευθύνη του Προέδρου εντός 3 ημερών. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί στην αναφερόμενη προθεσμία, τη σύγκληση θα αναλαμβάνουν τα δύο πρώτα μέλη που υπογράφουν και την σχετική αίτηση σύγκλησης.

Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από το σχετικό άρθρο 20 Β-3. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου σε συνεδρίαση ή σε εκπροσώπηση, αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της ΔΑΚΕ στη Διοίκηση της ΓΣΕΕ, με εξαίρεση της περίπτωσης παραίτησης ή διαρκούς κωλύματος οπότε και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το Άρθρο 18-Ε4.

ΑΡΘΡΟ 22

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Α. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΩΣΗ

Σε πειθαρχικό παράπτωμα υποπίπτει το μέλος της ΔΑΚΕ.

1. Όταν παραβαίνει άρθρα του Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΑΚΕ.
2. Όταν προβαίνει σε δηλώσεις έγγραφες ή προφορικές αντίθετες με τις αποφάσεις των οργάνων και τις ιδεολογικές αρχές της κίνησης.
3. Δεν λειτουργεί μέσα στα πλαίσια των οργάνων της ΔΑΚΕ, δεν πειθαρχεί στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, και δεν εκπληρώνει τις βασικές του υποχρεώσεις.
4. Προκαλεί με την συμπεριφορά του, στις ενέργειες και τις παραλήψεις του, βλάβη στην συνδικαλιστική οργάνωση.
5. Καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για σοβαρά ποινικά αδικήματα.
6. Εκθέτει την κίνηση με το ήθος και εν γένει την κοινωνική του συμπεριφορά.
7. Δεν συμμετέχει κατά σύστημα στις συνεδριάσεις του οργάνου στο οποίο έχει εκλεγεί.
8. Δεν πειθαρχεί σε προσπάθεια της παράταξης για ενιαία έκφραση και ενιαία στρατηγική.
9. Παραβιάζει τους κανόνες εχεμύθειας για θέματα τακτικής που συζητούνται μέσα στα όργανα.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Εάν καταγγελθεί εγγράφως στο όργανο της ΔΑΚΕ που υπάγεται κάποιο μέλος, ότι υπέπεσε σε Πειθαρχικό παράπτωμα, τότε στην πρώτη τακτική συνεδρίασή του εξετάζει την καταγγελία και αποφασίζει την παραπομπή του ή όχι για τη σχετική του πειθαρχική δίωξη.

Οι Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες ΔΑΚΕ ασκούν τον πειθαρχικό έλεγχο στα μέλη τους ιεραρχικά και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, με τον περιορισμό πάντα ότι κατά των αποφάσεών τους δύναται να υποβληθεί ένσταση για εκδίκαση σε τελευταίο βαθμό από το Κεντρικό Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Η απόφαση παραπομπής διαβιβάζεται ιεραρχικά στην Ε.Ε. η οποία στη συνέχεια και παραπέμπει την υπόθεση στο (Π.Σ.) σε τακτική Πειθαρχική Διαδικασία.

Γ. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Μέλος της ΔΑΚΕ διαγράφεται όταν:

1. Δηλώσει εγγράφως την επιθυμία του προς τούτο.
2. Όταν αποχωρήσει καθ' οποιοδήποτε τρόπο-οικειοθελώς από την εργασία του.
3. Όταν του επιβληθεί τελεσίδικα η ποινή της διαγραφής.

ΑΡΘΡΟ 23

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΑΚΕ

Α. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από 15 μέλη που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την Κ.Ε. Εντός δεκαημέρου από την εκλογή του συγκαλείται από το πλειοψηφίσαν μέλος του και συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του.

Β. Το Π.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα οκτώ (8) μέλη και λαμβάνει αποφάσεις κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

Γ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει:

1. Υποθέσεις που αφορούν παραπτώματα μελών πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων ή τριτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων.

2. Επιλύει διαφορές που προκύπτουν μεταξύ μελών ή συνδικαλιστικών οργανώσεων όλων των βαθμίδων
3. Το Π.Σ. δύναται να επανεξετάσει κατά την κρίση του, εκδικασθείσες υποθέσεις μετά την προσκόμιση νέων στοιχείων που πιθανόν προέκυψαν μετά την εκδίκαση κάποιας υπόθεσης

Δ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει τις πιο κάτω ποινές:

1. Την διαγραφή που καθίσταται τελεσίδικη μετά την έγκρισή της από την πρώτη τακτική συνεδρίαση της Ε.Ε.
2. Τον αποκλεισμό από την διεκδίκηση αξιώματος μέσω ψηφοδελτίου της ΔΑΚΕ σε πρωτοβάθμιο, δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο επίπεδο για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.
3. Την έγγραφη ή προφορική παρατήρηση ή επίπληξη.

ΑΡΘΡΟ 24

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ-ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α. Η Κεντρική Οικονομική επιτροπή αποτελείται από 15 μέλη που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την Κεντρική Επιτροπή

1. Συγκαλείται από τον πρώτο κατά σειρά σταυροδότησης σύμβουλο και εκλέγει μεταξύ των μελών της Προϊστάμενο που διευθύνει τις εργασίες και τις συνεδριάσεις της, τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο καθώς και τρεις (3) Γραμματείς οι οποίοι κρατούν το βιβλίο πρακτικών, όπου καταχωρούνται όλες οι πράξεις και οι αποφάσεις της και διεκπεραιώνουν όλες τις εργασίες που αφορούν στη λειτουργία της.
2. Βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα εννέα (9) από τα μέλη της και συνεδριάζει τακτικά κάθε χρόνο μετά από πρόσκληση του Προϊσταμένου της. Έκτακτα συγκαλείται από τον προϊστάμενό της μετά από απόφασή της. Οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Β. Η Κ.Ο.Ε. ασκεί τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Κατευθύνει και ελέγχει τις οικονομικές δραστηριότητες σε όλους τους βαθμούς οργανώσεως.
2. Εισηγείται στην Ε.Ε. την έγκριση του προϋπολογισμού της κίνησης καθώς και κάθε σχετική τροποποίηση και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.
3. Ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Ε.Ε. ενεργώντας οικονομικό έλεγχο κάθε εξάμηνο, αποφαινεται για την νομιμότητα των δαπανών και υποβάλλει έκθεση ελέγχου:
 - α) στην Ε.Ε. ανά εξάμηνο,
 - β) στο Δ. Συμβούλιο και Κ.Ε, κατά την σύγκλησή τους,
 - γ) στο συνέδριο της ΔΑΚΕ για όλη τη χρήση, από το προηγούμενο συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 25

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΟΡΩΝ

Α. ΠΟΡΟΙ-ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα της κίνησης διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα. Τα τακτικά έσοδα είναι:

1. Για τις πρωτοβάθμιες ΔΑΚΕ οι μηνιαίες συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής μελών.
2. Για τις δευτεροβάθμιες ΔΑΚΕ οι μηνιαίες συνδρομές και δικαίωμα εγγραφής των Α' βαθμιών ΔΑΚΕ.
3. Για την τριτοβάθμια ΔΑΚΕ οι μηνιαίες εισφορές και το δικαίωμα εγγραφής των Β' βαθμιών ΔΑΚΕ.

Το ύψος των μηνιαίων εισφορών και το δικαίωμα εγγραφής καθορίζονται από τις αντίστοιχες Διοικήσεις για τις Α' βαθμιες και Β' βαθμιες ΔΑΚΕ και από την Ε.Ε. για την τριτοβάθμια ΔΑΚΕ,

λαμβάνοντας υπόψη σαν αρχή και βάση την απόφαση για θεσμοθέτηση της συνεισφοράς στα λειτουργικά έξοδα της παράταξης, όλων των στελεχών της ΔΑΚΕ :

- που εκλέχθηκαν με το ψηφοδέλτιο της παράταξης , ή και ορίστηκαν από αυτήν στα διάφορα συνδικαλιστικά όργανα (και σε όλα τα επίπεδα), στις διάφορες επιτροπές αλλά ακόμα και στα όργανα της επιχείρησης,

με την:

- Ενίσχυση της παράταξης με το 3% (ως ελάχιστο) του συνολικού ποσού των εξόδων κίνησης από τα παραπάνω Συμβούλια, αποδιδόμενο στο επίπεδο της ΔΑΚΕ που λειτουργούν, έχουν εκλεγεί ή οριστεί από αυτήν. Με την εξαίρεση των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΔΑΚΕ που το συνολικό αυτό ποσοστό το αποδίδουν απ ευθείας στην Κεντρική ΔΑΚΕ σαν συνεισφορά τους στην Λειτουργία του ανώτατου αυτού Καθοδηγητικού Οργάνου.

B. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ

Έκτακτα έσοδα είναι τα έσοδα από οικονομικές εξορμήσεις της κίνησης, δωρεές φίλων, λαχειοφόρους, χοροεσπερίδες, πωλήσεις εφημερίδων της κίνησης κλπ. που γίνονται μετά από συνεννόηση και έγκριση της Ε.Ε. Έσοδα επίσης από τη συνεισφορά των Στελεχών της ΔΑΚΕ σύμφωνα πάντα με τις αποφάσεις της Ε.Ε. της ΔΑΚΕ από αμοιβές, αποζημιώσεις, έξοδα παραστάσεως που λαμβάνουν από τη συμμετοχή τους σε Διοικήσεις Συνδικαλιστικών Οργάνων, σε Συμβούλια Υπηρεσιακά ή Επιχειρησιακά, σε Επιτροπές κτλ., που έχουν εκλεγεί με το ψηφοδέλτιο της ΔΑΚΕ, ή που έχουν οριστεί από αυτήν.

Γ. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΟΡΩΝ

Τα έσοδα της ΔΑΚΕ διατίθενται για:

1. την εκμίσθωση και λειτουργία των γραφείων της
2. τον εξοπλισμό των γραφείων κίνησης
3. την έκδοση ανακοινώσεων, εφημερίδας, εντύπων, αφισών κλπ. και την διακίνηση αυτών.
4. την οργάνωση κινητοποιήσεων και εκδηλώσεων προβολής της κίνησης κλπ.

ΑΡΘΡΟ 26

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Οι οργανώσεις της ΔΑΚΕ σε όλα τα επίπεδα τηρούν υποχρεωτικά τα κάτωθι βιβλία:

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών
2. Πρωτόκολλο εισερχομένων – εξερχόμενων εγγράφων.
3. Βιβλίο απογραφής περιουσιακών στοιχείων.
4. Βιβλίου Ταμείου θεωρημένου από την Ε.Ε. της ΔΑΚΕ.
5. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των προβλεπομένων από τον Κανονισμό οργάνων.
6. Βιβλίο πρακτικών γενικών Συνελεύσεων.
7. Αρχείο Αιτήσεων εγγράφων, εισερχομένων – εξερχόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών του ταμείου. Η Εκτελεστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει για την τήρηση και άλλων πέρα των ανωτέρω βιβλίων αρχείων.

ΑΡΘΡΟ 27

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΔΑΚΕ

A. ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ-ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Με σκοπό την :

- πολυεπίπεδη ενημέρωση του συνόλου της Οργάνωσης ώστε να γίνει κοινωνός όλων των θεμάτων,

- την αναζήτηση λύσης από τα καθ' ύλη αρμόδια όργανα
- την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων με αποκλειστικά εσωτερικές διαδικασίες αποφεύγοντας οποιαδήποτε δημοσιοποίηση (είτε στους χώρους εργασίας με ανακοινώσεις-έντυπα, είτε & μέσω του τύπου) των οποιονδήποτε τριβών είτε μεταξύ οργανώσεων της ΔΑΚΕ και στελεχών της, είτε μεταξύ οργανώσεων της ΔΑΚΕ Πολιτικών φορέων και εμπλεκόμενων στελεχών του, πράγμα που και σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται από τον Κανονισμό λειτουργίας της παράταξης

η οριοθέτηση των επιπέδων αναφοράς της κάθε οργάνωσης με βάση την Οργανωτική δομή της ΔΑΚΕ είναι :

1. Θέματα των πρωτοβάθμιων Οργανώσεων (ΔΑΚΕ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ) που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από τις Διοικήσεις των, επιλαμβάνονται οι Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις (ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ & ΔΑΚΕ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ), και η όποια επικοινωνία (δι' επιστολών ή δια ζώσης) περιορίζεται στο επίπεδο αυτό, με κοινοποίηση (εφόσον κρίνεται απαραίτητο) στην Τριτοβάθμια οργάνωση. Σε περίπτωση μη επίλυσης του θέματος μέσα σε 15 ημέρες, τότε η Πρωτοβάθμια Οργάνωση μπορεί να απευθυνθεί απευθείας στο Τριτοβάθμιο επίπεδο.
2. Θέματα των Δευτεροβάθμιων οργανώσεων (ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ και ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις Διοικήσεις των αρμόδια να επιληφθεί είναι η Τριτοβάθμια οργάνωση.
3. Η οποιαδήποτε επιθυμία επικοινωνίας Οργανώσεων ΔΑΚΕ-ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ και ΔΑΚΕ-ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ πέρα και έξω από την πυραμιδική δομή της ΔΑΚΕ (για θέματα συνδικαλιστικής ή και πολιτικής υφής) με όργανα, φορείς, ή και πολιτικές οργανώσεις-και σε οποιοδήποτε επίπεδο, αυτό πραγματοποιείται αποκλειστικά μόνο μέσω της Τριτοβάθμιας οργάνωσης της ΔΑΚΕ από την οποία ζητείται η προώθηση του θέματος ή η επίλυση του προβλήματος.
4. Απλά μέλη Πρωτοβάθμιων ή και Δευτεροβάθμιων Οργανώσεων απευθύνονται αποκλειστικά μέσω των οργανώσεών τους και μόνο σε περίπτωση μη απάντησής τους ή άρνησης να επιληφθούν του θεμάτων τους, αποκτούν το δικαίωμα να απευθυνθούν στα ανώτερα από το επίπεδό τους όργανα.

B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ-ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Βασική αρχή και κατεύθυνση της παράταξής μας είναι να δοθεί η δυνατότητα σε όσο το δυνατόν περισσότερα στελέχη της ΔΑΚΕ να προσφέρουν στην οργάνωση-λειτουργία της παράταξης και γενικότερα του συνδικαλιστικού μας κινήματος.

Προϋπόθεση για την επίτευξη του στόχου αυτού είναι η αποφυγή των περιπτώσεων που τα ίδια στελέχη διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο (επικεφαλής-εκπρόσωποι) ταυτόχρονα σε περισσότερες από μία οργανώσεις (με συνδικαλιστικές διευκολύνσεις) αλλά και σε συμβούλια εκπροσώπησης (με αυξημένο φόρτο απασχόλησης), σε υπηρεσιακά καθήκοντα-υποχρεώσεις (με πλήρη και σταθερή απασχόληση), αλλά και σε πολιτικά καθήκοντα-θέσεις (με αυξημένο φόρτο εργασίας). Πράγμα που και στους ίδιους περιορίζει τη δυνατότητα μιας ουσιαστικής προσφοράς, αλλά και που συγχρόνως δεν επιτρέπει και σε άλλους που το επιθυμούν να δοθεί η δυνατότητα αυτή. Οι όποιες εξαιρέσεις-ειδικές περιπτώσεις από τις παραπάνω αρχές θα πρέπει να είναι ευθύνη-απόφαση αποκλειστικά της παράταξης.

Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΔΑΚΕ

1. Ο Πρόεδρος της Οργάνωσης της ΔΑΚΕ

- Φροντίζει με το παράδειγμά του για την διατήρηση σε υψηλά επίπεδα της αγωνιστικότητας των μελών του οργάνου και των οργανώσεων.
- Προΐσταται του αντίστοιχου οργάνου και είναι βασικός υπεύθυνος απέναντι των υπερκείμενων οργάνων για τις ενέργειες ή παραλείψεις της οργάνωσης.

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις και τις συνελεύσεις και προεδρεύει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό και τις οδηγίες και αποφάσεις της Κεντρικής Επιτροπής.
- Εξασφαλίζει και ελέγχει την κανονική και απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου Οργάνωσης με την καθιέρωση συστήματος εκ περιτροπής παρουσίας όλων των μελών του οργάνου
- Κατευθύνει τα μέλη του οργάνου στην κανονική και αποδοτική εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Ευθύνεται για την κανονική διαχείριση των οικονομικών και ασκεί τη δέουσα επίβλεψη.
- Επιβλέπει την ανάπτυξη των συνδικαλιστικών δραστηριοτήτων (κινητοποιήσεις, εκδόσεις κλπ.), που αποφασίζονται από το ίδιο το όργανο ή άλλο υπερκείμενο.
- Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου
- Ενεργεί για την άμεση διαβίβαση στο αρμόδιο όργανο των πειθαρχικών υποθέσεων.
- Προσυπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία (επιστολές, τηλεγραφήματα, αποσπάσματα πρακτικών συνεδριάσεων κλπ.) από κοινού με τον Γενικό Γραμματέα, εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Οργάνου.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος (εφόσον προβλέπεται) και Αντιπρόεδρος κατά σειρά

- Βοηθούν τον Πρόεδρο στην εκτέλεση καθηκόντων του.
- Αναπληρώνουν τον Πρόεδρο, όταν κωλύεται, σε όλα του τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.
- Ύστερα από σχετική εισήγηση δύναται να του ανατεθούν μέρος από τα καθήκοντα του Προέδρου. Για τους παραπάνω λόγους, πρέπει να τηρούνται πρακτικά για κάθε δραστηριότητα του οργάνου και να παρακολουθούν την εξέλιξη όλων των θεμάτων.

2.Ο Γενικός Γραμματέας της ΔΑΚΕ

(σε Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια Όργανα και ο Γραμματέας Διοικητικών Θεμάτων του Τριτοβάθμιου Οργάνου)

- Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου
- Φυλάσσει την σφραγίδα της Οργανώσεως.
- Τηρεί τα μητρώα μελών και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της παρουσίας των μελών στις συνεδριάσεις του οργάνου.
- Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία των γραφείων της Οργάνωσης
- Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τύπου-Επικοινωνίας όλων των Οργανώσεων μας με τις Θέσεις, τις ανακοινώσεις, τα δελτία τύπου.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου ανακοινώσεων και έντυπου υλικού και τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία και αρχεία.

Ο Αναπληρωτής Γραμματέας (εφόσον προβλέπεται)

- Βοηθά τον Γενικό Γραμματέα στην εκτέλεση καθηκόντων του.
- Αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα όταν κωλύεται, σε όλα του τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.
- Ύστερα από σχετική εισήγηση δύναται να του ανατεθούν μέρος από τα καθήκοντα του Γεν. Γραμματέα. Για τους παραπάνω λόγους, πρέπει να τηρούνται πρακτικά για κάθε δραστηριότητα του οργάνου και να παρακολουθεί ανελλιπώς την εξέλιξη όλων των θεμάτων.

3. Ο Γραμματέας Οργανωτικού-Οργάνωσης

Είναι Υπεύθυνοι στο πλαίσιο αρμοδιότητάς τους και ειδικότερα στην περιοχή ευθύνης τους για :

- την οργάνωση και λειτουργία βάσει του κανονισμού της παράταξης, όλων των Οργανώσεων της δικαιοδοσίας τους (αν έχουν συσταθεί νόμιμα, αν λειτουργούν, αν συνεδριάζουν κλπ)
- τη τήρηση πλήρους αρχείου συνδικαλιστικών στελεχών της παράταξης (Διοικήσεις Δευτεροβάθμιων-Πρωτοβάθμιων Οργανώσεων, Συνέδρων, Εκπροσώπων, υποψηφίων, μελών κλπ)

- την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων-διαφορών μεταξύ οργανώσεων ή μεταξύ οργανώσεων και μελών, καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίλυσή τους.
- τη συλλογή πληροφοριών-καταγραφή τοπικών, ειδικών ή και γενικών προβλημάτων που απασχολούν τους εργαζόμενους
- τη παρακολούθηση, πορεία των εκλογικών διαδικασιών των οργανώσεων, σε πρωτοβάθμιο και δευτεροβάθμιο επίπεδο, και τη δυνατότητα υποβοήθησής τους.
- την εξέταση-συμπαράσταση ειδικότερων κατηγοριών εργαζομένων του Ιδιωτικού τομέα (πχ Ξενοδοχοϋπάλληλοι, Οικοδόμοι, Ιδιωτικοί υπάλληλοι κλπ)
- τον διενέργεια σε συνεργασία και με άλλους αρμόδιους γραμματείς, ημερίδων, συνδιασκέψεων, εκδηλώσεων.

4. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Προγράμματος – Εκπαίδευσης – Επιμόρφωσης

Έχει την κύρια ευθύνη για :

- τον σχεδιασμό, αξιολόγηση, ανάλυση και επιμέλεια του προγράμματος και των θέσεων της ΔΑΚΕ
- την διαμόρφωση σε συνεργασία και με τις υπόλοιπες γραμματείες του προγράμματος και των κεντρικών θέσεων της οργάνωσης
- την επικαιροποίηση, τροποποίηση ή και αλλαγή του προγράμματος και των θέσεων της ΔΑΚΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες γραμματείες
- την παρέμβαση της ΔΑΚΕ καθημερινά, σε όλα τα παρουσιαζόμενα προβλήματα όπου και όποτε χρειασθεί προκειμένου να υποστηρίξει και να δημοσιοποιήσει τις αρχές, το πρόγραμμα και τις θέσεις της οργάνωσης
- τον προγραμματισμό και διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης συνδικαλιστών ή απλών μελών της ΔΑΚΕ σε θέματα που άπτονται α) με συνδικαλιστική επιμόρφωση νέων ή παλιότερων στελεχών και β) ενδιαφερόντων των εργαζομένων ανά κλάδο και τομέα δραστηριότητας

5. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Τύπου και Επικοινωνίας

Έχει την κύρια ευθύνη για :

- την προβολή των θέσεων της οργάνωσης για όλα τα θέματα, προς τα Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης.
- την διαμόρφωση και υποβολή σε τακτές χρονικές περιόδους (1 – 2 φορές τον χρόνο) του σχεδίου πολιτικής επικοινωνίας και ενημέρωσης που θα πρέπει να ακολουθήσει η οργάνωση.
- την ενημέρωση της Διοίκησης της ΔΑΚΕ με τις θέσεις και τις απόψεις των Οργανώσεων της ΔΑΚΕ (Ομοσπονδιών Εργατικών Κέντρων αλλά και Πρωτοβάθμιων ακόμα-μετά από σχετική συνεργασία μαζί τους).
- την επικοινωνία και ενημέρωση όλων των οργανώσεων της ΔΑΚΕ, για τις θέσεις της παράταξης

6. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

- Επικοινωνεί με όλους τους φορείς, οργανώσεις, ινστιτούτα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, κρατικούς οργανισμούς, κόμματα, κοινωνικές οργανώσεις κλπ. που έχουν σχέση με την αγορά εργασίας, την απασχόληση και γενικότερα θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους της χώρας
- Επικοινωνεί και ενημερώνεται για τις διεθνείς εξελίξεις σε συνδικαλιστικά και εργασιακά θέματα με άλλα εργατικά συνδικάτα του εξωτερικού και ειδικά συνδικάτα χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Φροντίζει για την σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ ΔΑΚΕ και διεθνών – ευρωπαϊκών συνδικαλιστικών οργανώσεων και ειδικότερα του ιδεολογικού χώρου μας.
- Διοργανώνει σε συνεργασία και με άλλους αρμόδιους γραμματείς ημερίδες, συνέδρια, συζητήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή επίπεδο

7. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Κινητοποίησης της ΔΑΚΕ

Ο Υπεύθυνος Κινητοποίησης είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του συστήματος κινητοποίησης των μελών της ΔΑΚΕ, συγκροτώντας πυρήνες συνδικαλιστών ανά σωματείο και χώρο εργασίας.

8. Ο Γραμματέας Οικονομικού ή Ταμίας της ΔΑΚΕ

Ο Γραμματέας Οικονομικού ή ο Ταμίας τηρεί τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό βιβλία και παραστατικά. Εισπράττει με παραστατικά έσοδα και εκδίδει εντάλματα πληρωμής για όλα τα έξοδα. Πριν από κάθε είσπραξη-πληρωμή τα εντάλματα θεωρούνται ενυπόγραφα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή Γραμματέα Διοικητικών Θεμάτων.

8. Υπεύθυνος ή Γραμματέας Εργασιακών σχέσεων

Έχει την κύρια ευθύνη για:

- την μελέτη και παρακολούθηση των εξελίξεων των εργασιακών σχέσεων των ιδιωτικών υπαλλήλων στην Ελλάδα (ευελιξίες εργασιακών σχέσεων, ελαστικοποίηση εργασιακών σχέσεων κλπ.) καθώς και τις κοινωνικές προεκτάσεις τους.
- την υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση των θέσεων της ΔΑΚΕ στον τομέα των εργασιακών σχέσεων
- την παρακολούθηση και καταγραφή της τάσης των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων στην Ελλάδα και στην Ευρώπη
- την παρακολούθηση και ανάλυση των Εθνικών συλλογικών και κλαδικών διαπραγματεύσεων και συμβάσεων εργασίας
- την καταγραφή και ανάλυση των πρακτικών και των τάσεων των εργασιακών σχέσεων στην Ελλάδα συνολικά και ανά κλάδο

10. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

Έχει την κύρια ευθύνη για :

- την καταγραφή, παρακολούθηση και επεξεργασία των εξελίξεων στα πεδία κοινωνικής πολιτικής (Υγεία – Πρόνοια – Κοινωνική Ασφάλιση) και της απασχόλησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- την έρευνα, μελέτη και ενημέρωση για τα πεδία της κοινωνικής πολιτικής και της ανάπτυξης του συστήματος κοινωνικής προστασίας
- την έρευνα, μελέτη και ενημέρωση για τα σχέδια Απασχόλησης και ειδικότερα για ζητήματα προώθησης της Απασχόλησης
- την μελέτη των αντιλήψεων και του περιεχομένου των πολιτικών για τον σχεδιασμό του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- την παρακολούθηση των εξελίξεων της αγοράς εργασίας σε τοπικό, νομαρχιακό και περιφερειακό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο κλάδων
- την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών απασχόλησης

11. Ο Υπεύθυνος ή Γραμματέας Οικονομικής Πολιτικής και Ανάπτυξης

Έχει την κύρια ευθύνη για :

- την παρακολούθηση και καταγραφή των μακροοικονομικών εξελίξεων σε ότι αφορά την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Οικονομία
- την παρακολούθηση των στατιστικών απασχόλησης και ανεργίας καθώς της διάρθρωσης της αγοράς εργασίας
- την μελέτη δυνατότητας εφαρμογής της μείωσης του χρόνου εργασίας
- των θεμάτων οικονομικής πολιτικής και ανάπτυξης σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο
- την παρακολούθηση και μελέτη ζητημάτων βιομηχανικής ανάπτυξης και πολιτικής καθώς και κλαδικής βιομηχανικής ανάπτυξης
- την μελέτη θεμάτων τεχνολογικών μεταβολών, μεταβολών στην οργάνωση της εργασίας και στις ειδικότητες

- την παρακολούθηση των εργοδοτικών πολιτικών στις ΔΕΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ, Βιομηχανικό, στο βιοτεχνικό και στον εμπορικό τομέα
- την καταγραφή της εξέλιξης της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής οικονομίας

12. ΟΙ Υπεύθυνοι ή Γραμματείς,

✓ Γυναικείου Τμήματος-Ισότητας	✓ Συνταξιούχων	✓ Υγιεινής Ασφάλειας
✓ Εργαζόμενης Νεότητας	✓ Ξένων εργατών	✓ Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
✓ Οικολογίας-Περιβάλλοντος	✓ Ειρήνης,,	✓ Πολιτισμού-Αθλητισμού
✓	✓	✓ Καταναλωτικού κινήματος

Είναι υπεύθυνοι για :

- την Οργάνωση με τη δημιουργία Δικτύου της Γραμματείας τους –με εκπροσώπους- από όλες τις οργανώσεις περιοχής αρμοδιότητας τους.
- την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ανά ειδική κατηγορία (πχ για την περιορισμένη γυναικεία συμμετοχή στην συνδικαλιστική δραστηριότητα, την οργάνωση των συνταξιούχων στα σωματεία τους την ένταξη των νέων στις συνδικαλιστικές Οργανώσεις κλπ).
- την παρακολούθηση-παρέμβαση σε όλα τα προβλήματα που απασχολούν την αρμοδιότητα της γραμματείας τους (πχ τις γυναίκες, τους νέους, τους συνταξιούχους τους ξένους εργάτες κλπ)
- την τήρηση αρχείου των Ελληνικών-Ευρωπαϊκών Νόμων σχετικών με την αρμοδιότητά τους (πχ για το Περιβάλλον, την Υγιεινή Ασφάλεια στους χώρους εργασίας κλπ).
- την παρέμβαση επί των παρουσιαζομένων καθημερινά προβλημάτων σε συνεργασία και με τους εκπροσώπους μας στα αρμόδια για κάθε περίπτωση Θεσμικά όργανα (πχ. ΕΛΙΝΥΑΕ κλπ)
- τον συντονισμό της δράσης των οργανώσεών μας (πολιτιστικής , αθλητικής δράσης, κινήματος ειρήνης, κλπ)

ΑΡΘΡΟ 28

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΑΚΕ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της ΔΑΚΕ αποτελεί το Δημοκρατικό Καταστατικό Χάρτη για τους εργαζόμενους και τα συνδικαλιστικά στελέχη της ΔΑΚΕ, με δικαιώματα-υποχρεώσεις ως και τον τρόπο λειτουργίας και διαφάνειας της παράταξής μας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της ΔΑΚΕ

1. Εγκρίθηκε στο Α. Πανελλαδικό Συνέδριο της ΔΑΚΕ 23-24 Ιανουαρίου 1988
2. Τροποποιήθηκε στο Β. Πανελλαδικό Συνέδριο 28-29 Νοεμβρίου 1992
3. Τροποποιήθηκε στο Γ. Πανελλαδικό Συνέδριο στις 26-27-28 Ιουνίου 1998
4. Τροποποιήθηκε στο Δ. Πανελλαδικό Συνέδριο στις 29-30 Ιουνίου 2001, & οριστικοποιήθηκε με τη προσαρμογή-των αλλαγών που αποφασίστηκαν-για όλα τα επίπεδα των οργανώσεων της ΔΑΚΕ, στη σύνοδο της Κεντρικής της Επιτροπής στις 20 Νοεμβρίου 2003.

